

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้จัดให้มีกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกเป็น ๑๐ กลุ่มงาน ซึ่งกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นใหม่ เพื่อให้มีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการสื่อสาร ตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตราบุคลากร และงบประมาณ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการปฏิบัติราชการตามแผนงานและกระบวนการ ที่สามารถทำการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของเนื้องาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการแก่โรงเรียนในสังกัดได้อย่างทั่วถึง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

พฤษภาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
อำนาจหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓
กระบวนการที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนคู่มือปฏิบัติการดำเนินงาน	๗
กระบวนการที่ ๒ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และการพัฒนา	๙
กระบวนการที่ ๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด	๑๑
กระบวนการที่ ๔ ระบบรักษาและความคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล	๑๓
กระบวนการที่ ๕ พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์	๑๕
กระบวนการที่ ๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา	๑๗
กระบวนการที่ ๗ ติดตาม และประเมินผล	๑๙
กระบวนการที่ ๘ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	๒๑
กระบวนการที่ ๙ พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT	๒๓

อำนาจหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย

๑. นายจรรย์ยุทธ เจริญวัฒนาวานิชย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแผนงาน มอบหมายงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้คำปรึกษาดูแลรับผิดชอบและปรับปรุงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเรื่องของการส่งเสริมการศึกษาทางไกล การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒. ดำเนินงานศึกษา วิเคราะห์ และติดตามงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต่อองค์กร

๑.๓. สนับสนุน ส่งเสริม ดูแล และกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทั้งหมด

๑.๔. อำนวยความสะดวกและให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นายจรรย์ยุทธ เจริญวัฒนาวานิชย์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) รวมถึงสัญญาณการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๓. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนร่วมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๒.๔. ปฏิบัติงานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาระบบการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) รวมถึงสัญญาณการติดต่อสื่อสารที่เกี่ยวข้อง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๒.๕. ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการตอบโต้หรือชี้แจง รายละเอียดข่าวสารผ่านสื่อ Electronic กับผู้ใช้บริการ

๒.๖. ดำเนินการอบรมพัฒนาบุคลากรทางด้านการใช้งาน Computer งานระบบเครือข่าย (Net Work) รวมถึงระบบการสื่อสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้าน Software และ Hardware ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการสื่อสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๒.๘. ติดตาม และประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) รวมถึง ระบบสื่อสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๒.๙. พัฒนาและปรับปรุงบริหารจัดการ Website ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๒.๑๐. ควบคุม ดูแล ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีการสื่อสารทางไกลในรูปแบบ DLTV และ DLIT รวมถึงการถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference

๒.๑๑. ดำเนินงานสนับสนุนและให้บริการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑๒. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

๒.๑๓. อำนวยความสะดวกและให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกัน และ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๒.๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายจิรยุทธ เจริญวัฒนาพาณิชย์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓. พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ข้อมูลต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๔. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนร่วมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๓.๕. ควบคุม ดูแล ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีการสื่อสารทางไกลในรูปแบบ DLTV และ DLIT รวมถึงการถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference

๓.๖. ดำเนินการจัดระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๓.๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้าน Software และ Hardware ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการสื่อสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๓.๘. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สนับสนุนให้หน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถที่จะนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๓.๙. ดำเนินงานสนับสนุนและให้บริการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๐. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๓.๑๑. อำนวยความสะดวกและให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ และ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายจรรย์ยุทธ เจริญวัฒนาพาณิชย์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานธุรการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าธุรการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๒. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลาง และวางแผนการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด

๔.๓. ดำเนินการจัดระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

๔.๔. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่ดี

๔.๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงพัฒนาระบบฐานข้อมูล

๔.๖. ควบคุม ดูแล ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีการสื่อสารทางไกลในรูปแบบ DLTV และ DLIT รวมถึงการถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference

๔.๗. กำกับ และดูแลความเรียบร้อยด้านพื้นฐานต่าง ๆ ในห้องกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๘. อำนวยความสะดวกและให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๙. ปฏิบัติงานร่วมกัน และ/หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการที่ ๑ : ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนคู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) โปรแกรมระบบกลไกของเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการติดต่อสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

- ๑) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีของการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) รวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีต่อองค์กร
- ๒) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบของการติดต่อสื่อสาร ด้านโทรคมนาคม สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๓) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม กำกับ และดูแลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีของการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) รวมถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงระบบกลไกของเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งด้าน Software และ Hardware ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการติดต่อสื่อสารโทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

คำจำกัดความ :

การศึกษาทางไกล (Distance Learning) คือ สื่อการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งผู้เรียนจะเรียนด้วยตนเองที่บ้าน โดยไม่ต้องเดินทางไปเรียนยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และสมัครเรียนได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาเท่านั้น สาเหตุและปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาในรูปแบบของ “การศึกษาทางไกล หรือการศึกษาไร้พรมแดน”

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) คือ การนำเอาเทคโนโลยีมาใช้สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศมีประโยชน์ และใช้งานได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะรวบรวม จัดเก็บ ใช้งาน ส่งต่อ หรือสื่อสารระหว่างกันในระบบสารสนเทศนั้น ประกอบด้วย ๕ ส่วนหลัก ๆ ได้แก่ บุคลากร , ขั้นตอนการทำงาน , Software , Hardware และข้อมูล (Data)

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อวิถีของประชาชน ทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร การเป็นแหล่งข้อมูล ความรู้ การดำเนินธุรกิจ และอื่น ๆ อีกนับไม่ถ้วน

การสื่อสาร (Communication) หมายถึง กระบวนการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่าง ๆ ที่อาจเป็นการพูด การเขียน สัญลักษณ์อื่นใด การแสดงหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไปยังผู้รับสาร ซึ่งอาจจะใช้กระบวนการสื่อสารที่ต่างกันไปตามความเหมาะสม หรือความจำเป็นของตนเองและผู้สื่อสาร โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และมีปฏิริยาตอบสนองต่อกัน บริบททางการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒) ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๓) เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระบบกลไกของเครื่อง Computer ระบบเครือข่าย (Network) ระบบการติดต่อสื่อสารโทรคมนาคม และระบบของเทคโนโลยีสมัยใหม่

- ๖) สรุปประเมินผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้ :

- ๑) หนังสือบันทึกข้อความ หรือแบบบันทึกขอใช้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ / ระบบ Internet และพื้นที่ของการจัดทำ Website
- ๒) แบบขอแจ้งซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์
- ๓) แบบใบขอยืมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
- ๒) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)
- ๔) คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการที่ ๒ : ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และการพัฒนา

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และการพัฒนาเกี่ยวกับระบบกลไกของเครื่อง Computer ระบบเครือข่าย (Network) รวมถึงระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

- ๑) ติดตั้งระบบ Computer ระบบฐานข้อมูล และระบบการสื่อสารโทรคมนาคม
- ๒) บำรุงรักษาระบบกลไกของเครื่อง Computer ระบบฐานข้อมูล (Data) ระบบเครือข่าย (Net Work) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม
- ๓) พัฒนาระบบ Computer ระบบฐานข้อมูล (Data) ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบกลไกของเครื่อง Computer ระบบฐานข้อมูล (Data) ระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

คำจำกัดความ :

โทรคมนาคม (Telecommunications) หมายถึง การขยายขอบเขตของการสื่อสารให้มีผล ในระยะไกล รวมถึงรูปแบบทั้งหมดของการสื่อสารดั้งเดิม ที่มีการดัดแปลงหรือปรับปรุงให้สามารถสื่อสารได้ ในระยะไกล ซึ่งให้รวมถึง วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ โทรศัพท์ โทรเลข การสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย Computer Network

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒) วางแผนการดำเนินงานการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และการพัฒนาเกี่ยวกับระบบกลไกของเครื่อง Computer ระบบฐานข้อมูล (Data) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม
- ๓) เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และการพัฒนาเกี่ยวกับระบบกลไกของเครื่อง Computer ระบบฐานข้อมูล (Data) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม

๖) สรุปประเมินผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แบบฟอร์มที่ใช้ :

- ๑) หนังสือบันทึกข้อความ เพื่อขอให้ดำเนินการ
- ๒) หนังสือบันทึกข้อความ เพื่อขอใช้ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
- ๓) แบบใบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
- ๒) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)
- ๔) คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการที่ ๓ : ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครื่อง Computer ระบบเครื่อง Server รวมถึงระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

- ๑) กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครื่อง Computer ระบบเครื่อง Server และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
- ๒) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความรู้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด
- ๓) มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามระเบียบของทางราชการ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะของระบบเครื่อง Computer และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

คำจำกัดความ :

คุณลักษณะ หมายถึง เครื่องหมาย หรือสิ่งที่ให้เห็นความดี หรือลักษณะประจำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒) คณะทำงานร่วมกันกำหนดคุณลักษณะ
- ๓) เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงคุณลักษณะ
- ๕) ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) สรุปประเมินผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้ :

- ๑) แบบการกำหนดคุณสมบัติ
- ๒) แบบสรุปเปรียบเทียบคุณสมบัติ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
- ๒) แผนแม่บทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)
- ๔) คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการที่ ๔ : ระบบรักษาและความคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล และการได้ทำการโต้ตอบผ่านสื่อ Electronic กับผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ :

- ๑) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับระบบระบุตัวตนของผู้ใช้บริการด้าน Internet
- ๒) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
- ๓) เพื่อติดตาม กำกับ ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกักระบบระบุตัวตนของผู้ใช้บริการด้าน Internet รวมถึงระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนของผู้ใช้บริการด้าน Internet และระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

คำจำกัดความ :

การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) คือ ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน (Identity) ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นบุคคลที่กล่าวอ้างจริง

ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๓) เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบบ-
ตัวตนผู้ใช้บริการระบบ Internet และระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา และโรงเรียน

๖) สรุปประเมินผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้ :

- ๑) หนังสือบันทึกข้อความขอใช้วัสดุอุปกรณ์
- ๒) แบบใบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์
- ๓) แบบใบขอยืมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)
- ๒) คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร ด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

วัตถุประสงค์ :

- ๑) เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร ด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถที่จะนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ที่ดีต่อผู้เรียน
- ๒) เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
- ๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้าน ICT และมีการพัฒนาศักยภาพในด้านของ ICT เพื่อเข้าไปสู่ยุค Thailand 4.0

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรด้าน ICT ให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้น ปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน
- ๓) เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

- ๕) ดำเนินการพัฒนาศูนย์กลางทางด้านการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน
- ๖) สรุปประเมินผลการดำเนินงานและนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้ :

- ๑) หนังสือบันทึกข้อความขอใช้วัสดุอุปกรณ์
- ๒) แบบใบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์
- ๓) แบบใบขอยืมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
- ๒) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)
- ๔) คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการที่ ๖ : ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

วัตถุประสงค์ :

- ๑) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน
- ๒) เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน
- ๓) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานของเครื่อง Computer ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม

คำจำกัดความ :

ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม คือ การช่วยเหลือในเรื่องการซ่อมบำรุง และปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่อง Computer ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน เพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการงานของบุคลากร และโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๓) เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน
- ๖) สรุปประเมินผลการดำเนินงานและนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้ :

- ๑) แบบคำขอมีบัตรประจำตัวสำหรับการใช้งาน
- ๒) แบบบัตรประจำตัวของผู้ใช้งานในระบบ
- ๓) แบบสรุปผลการดำเนินงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
- ๒) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)
- ๔) คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการที่ ๗ : ติดตาม และประเมินผล

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ติดตาม และประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

วัตถุประสงค์ :

๑) เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

๒) เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

๓) เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตาม และประเมินผลความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

คำจำกัดความ :

เทคโนโลยี (Technology) หมายถึง การนำความรู้ทางธรรมชาติวิทยา และต่อเนื่องมาถึงวิทยาศาสตร์มาเป็นวิธีการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อันก่อให้เกิดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร แม้กระทั่งองค์ความรู้นามธรรม เช่น ระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ง่าย และสะดวกมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ๑) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน
- ๒) ออกแบบการติดตามการประเมินผล
- ๓) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ
- ๔) ดำเนินการติดตาม และประเมินผล
- ๕) รายงานผลการประเมินให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑) แบบติดตาม และประเมินผลระบบเครือข่าย (Network) และระบบการสื่อสารด้านโทรคมนาคม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

๒) แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔

๒) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการที่ ๘ : ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

วัตถุประสงค์ :

- ๑) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน
- ๒) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน

คำจำกัดความ :

ระบบข้อมูลและสารสนเทศ คือ ระบบการเก็บ และการจัดกระทำกับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์สูงสุด ในความหมายนี้จะเห็นว่าทุกโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบข้อมูล และสารสนเทศเพื่อประกอบการบริหารและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๓) เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน
- ๕) สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๖) รายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้ :

- ๑) แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์
- ๒) แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศ
- ๓) แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
- ๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)
- ๓) คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการที่ ๙ : พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

ชื่องาน (กระบวนการงาน) :

พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน

วัตถุประสงค์ :

- ๑) เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
- ๓) เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ารับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำจำกัดความ :

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในระบบสารสนเทศ ตั้งแต่กระบวนการจัดเก็บ ประมวลผล และการเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อช่วยให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงาน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
- ๓) เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๖) นำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้ :

- ๑) แบบบันทึกพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT
- ๒) แบบรายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
- ๒) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
- ๓) คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒