



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อรับเงินเดือน/เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า / ชื่อ - สกุล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๒

ข้าพเจ้า เลขบัตรประชาชน.....

สังกัดโรงเรียน อำเภอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ เป็นข้าราชการ

() ข้าราชการครู

() ลูกจ้างประจำ

มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ดำเนินการดังนี้

() บรรจุใหม่/ย้าย ชื่อบัญชี ธนาคาร

สาขา เลขที่บัญชี

() เปลี่ยนธนาคาร จากเดิมธนาคาร สาขา

เลขที่บัญชี

เป็น ชื่อบัญชี ธนาคาร

สาขา เลขที่บัญชี

() เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า / ชื่อ - สกุล จากเดิม.....

เป็น

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมแล้ว จำนวน ชุด และให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ พ.ศ. เป็นต้นไป

เปลี่ยนเลขที่บัญชี	เปลี่ยนเลขที่บัญชีกรณีย้ายมาใหม่/บรรจุใหม่	เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า ชื่อ สกุล
() สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร	() สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร	() เอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อ
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
	() สำเนาคำสั่งย้าย	() สำเนาทะเบียนบ้าน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

เบอร์โทร

หมายเหตุ : แจ้งรายการเปลี่ยนแปลงก่อนวันที่ ๒ ของทุกเดือน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ได้รับเอกสารภายหลังจากวันที่ ๒ ของเดือน จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงในเดือนถัดไป ****กรณีเปลี่ยนเลขที่บัญชีใหม่ ห้ามปิดบัญชีเดิมก่อนที่เงินเดือนจะเข้าบัญชีใหม่**