



ที่ ศธ. ๐๔๑๒๒/ว ๑๙๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ร้อยเอ็ด เขต ๒ บ้านไร่ หมู่ที่ ๒ ตำบลดอกไม้
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงาน สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบกรอกข้อมูลประกอบการประเมินศักยภาพฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงได้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๔๖ อัตรา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๖ อัตรา
ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง
เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๓ โดยให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการขอย้าย
รายละเอียดดังนี้

๑. ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ๑.๑ การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑.๑.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์ม จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๑.๒ สำเนารายงานการประชุม/ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด
 - ๑.๑.๓ แบบแสดงรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายฯ จำนวน ๒ ชุด
 - /๑.๑.๔ สำเนา...

๑.๑.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบฯ (โดยให้นำสำเนาคำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ.๗) เข้าในรูปเล่มด้วย จำนวน ๖ เล่ม

๑.๒ การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ท่านจัดทำเอกสารประกอบการย้ายตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่ปลายทางนั้น ๆ ว่าให้ใช้จำนวนกี่ชุด ทั้งนี้ให้สำเนาเอกสารไว้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ไว้ดังนี้

๑.๒.๑ คำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์ม จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๒ สำเนารายงานการประชุม/ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๓ แบบกรอกข้อมูลประกอบการประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

๑.๒.๕ เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบฯ (โดยให้นำสำเนาคำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ. ๗) เข้าในรูปเล่มด้วย จำนวน ๑ ชุด

๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไม่เว้นวันหยุดราชการ กรณีไม่ได้ส่งคำร้องตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๒ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสุทธิ์ แสนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๖๓๕๗

โทรสาร. ๐ ๔๓๖๒ ๔๔๕๒