



ที่ ศธ ๐๔๑๒๒ /ว ๒๙๔๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ร้อยเอ็ด เขต ๒ ตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต และผู้อำนวยการ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๒. หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- | | |
|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินศักยภาพ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบแสดงรายละเอียด (การประเมินตน ฯ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สรุปความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง
(เพิ่มเติม) จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง เพื่อให้ผู้ประสงค์
ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้แล้ว แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ให้ยื่นความประสงค์ขอย้าย
ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา (ตามประกาศเพิ่มเติม) รวมทั้งผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอ
ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้
รายละเอียดดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายได้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์ม โดยแนบทะเบียนประวัติ(สำเนา ก.พ.๗)
ที่เป็นปัจจุบัน , แบบแสดงรายละเอียด (การประเมินตนเอง), สำเนารายงานการประชุม/ความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ารูปเล่มด้วย จำนวน ๒ เล่ม ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตาม
องค์ประกอบฯ (ข้อ ๑ - ๗) โดยให้แนบสำเนาคำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ. ๗ เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม

๓. ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ประสบผลสำเร็จสูงสุด (ข้อ ๑.๓)
จำนวน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ และภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม

๔. ให้ผู้ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ
(ข้อ ๔) ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

/กรณี...

กรณีไม่ได้ส่งคำร้องตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้าย โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ขอแจ้งให้ทราบว่า เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายที่จะต้องตรวจสอบและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัดตามประกาศดังกล่าว และเมื่อได้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมข้อมูล เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาการย้าย (หลังวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทิวฤทธิ์ แสนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๖๓๕๗

โทรสาร. ๐ ๔๓๖๒ ๔๙๕๒