



ที่ ศธ ๐๔๑๒๒ / ๖๑๗/พ/๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ร้อยเอ็ด เขต ๒ เลขที่ ๑๒๓ ตำบลดอกไม้
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๒๔๘๐
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
๕. แบบประเมินตนเอง
๖. แบบสรุปความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม
๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ทั้งนี้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ (การย้ายกรณีปกติ) จำนวน ๓๗ อัตรา (สิ่งที่
ส่งมาด้วย ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการ
พิจารณารายละเอียดดังนี้

๑. การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑.๑ คำร้องขอย้าย (ตามแบบฟอร์มในหนังสือฉบับนี้)
- ๑.๒ สำเนารายงานการประชุม/ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๑.๓ แบบประเมินตนเองประกอบการประเมินศักยภาพ
- ๑.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน
- ๑.๕ ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ในเล่มเดียวกัน จำนวน ๖ เล่ม
พร้อมให้จัดทำสารบัญพร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจน ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

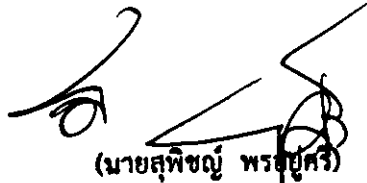
/ ๒. การย้ายไปต่างเขต...

๒. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ท่านจัดทำเอกสารประกอบการย้ายตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่ปลายทางนั้น ๆ ว่าจะให้ใช้จำนวนกี่ชุด ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารไว้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

๓. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) กรณีไม่ได้ส่งคำร้องตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้าย โดยจะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ขอแจ้งให้ทราบว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายที่จะต้องตรวจสอบและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ และรายละเอียดตัวชี้วัดตามประกาศดังกล่าว คำร้องขอย้ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ได้รับแล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมข้อมูล เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการพิจารณาการย้าย เว้นแต่การขอระงับการย้าย โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพิชญ์ พรชัยศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๖๓๕๗

โทรสาร. ๐ ๔๓๖๒ ๔๙๕๒