



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเป็นไปตามหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาคนตามมาตรฐานและคุณลักษณะที่กำหนด เลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ตอบสนองนโยบายด้านการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีการประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ในกำหนดเวลาที่เหมาะสมต่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน/สถานศึกษา

/๒.ด้านการพัฒนา...

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล ทั้งความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาให้บุคลากรเป็นคนดีและคนเก่ง พร้อมไปด้วยศักยภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ตอบสนองภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำหรือดำเนินการตามแผนหรือโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของทุกหน่วยงาน/สถานศึกษา

๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้งานเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลต้องนำระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นอย่างเป็นธรรม กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีการประกายกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีคุณค่า เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง และกลุ่มอำนวยการจะต้องจัดระบบสวัสดิการภายในเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันต่อองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำกับ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ให้เป็นไปได้อย่างเหมาะสมตามหลักคุณธรรม โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างหรือพนักงานราชการ ร้องเรียนร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ พิจารณาโดยเร่งด่วน

๓.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักคุณธรรมโดยแท้จริง พิจารณาความเหมาะสมตามหลักความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม จริยธรรม และประโยชน์สูงสุดที่องค์กรจะได้รับ

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ประพฤติดี มีความสามารถ และมีคุณค่าเพื่อสร้างความภาคภูมิใจในเกียรติยศชื่อเสียงของการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ จัดหาสวัสดิการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ และเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรักและผูกพันกับองค์กร

/๔. ด้านการ...

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ โดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยพิจารณางานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล (ตามหลัก put the right man on the right job) มีคุณธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ทราบโดยเร็ว

๔.๒ ดำเนินการจัดสรรทรัพยากรด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔



(นายพิสุทธิ แสนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒