



ที่ ศธ ๐๔๑๒๒/ว๒๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ร้อยเอ็ด เขต ๒ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลดอกไม้
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๕๕๑๓๐

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดทุกโรงเรียน

อ้างถึง ๑.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒

ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบคำร้องขอย้าย

จำนวน ๑ ชุด

๒.ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๓.รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๔.รายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑.สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และหนังสือที่อ้างถึง ๒.สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การ
พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด จึงให้ขอท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดที่มีความประสงค์ยื่นคำร้อง
ขอย้ายตามปฏิทินการดำเนินการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕วันทำการ)
พร้อมเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายดังนี้

๑.ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ส่งคำร้องขอย้ายพร้อม
สำเนา ก.พ.๗ หรือ แบบ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
ถูกต้องทุกแผ่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษา และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จำนวน ๒ ชุด สำหรับผู้แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดส่ง
เอกสารตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางที่ประสงค์ขอย้ายกำหนด

/๒.เอกสาร.....

๒.เอกสารประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น จำนวน ๒ เล่ม

๓.ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุนโยบายที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยให้ดำเนินการตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หากพ้นกำหนด และเอกสารประกอบการย้ายส่งไม่ครบไม่ชัดเจนให้ถือว่าเป็นความประสงค์ของผู้ขอย้าย จะส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังก็ได้ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบรายละเอียดทางเว็บไซต์ WWW.ret2.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพิชญ์ พรอยู่ศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๓ - ๕๕๖๓๕๗

โทรสาร ๐๔๓ - ๖๒๔๙๕๒