



ที่ ศธ ๐๔๑๒๒ /ว ๑๙๐๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ร้อยเอ็ด เขต ๒ เลขที่ ๑๒๓ ตำบลดอกไม้
อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๓๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๓๒๔๖
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
๕. แบบแสดงรายละเอียด (แบบประเมินตนเอง)
๖. แบบสรุปความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา
๗. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ / ว ๗ ลงวันที่ ๑๒
พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว
๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้น
วันหยุดราชการ) ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง เนื่องจาก
เกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ (การ
ย้ายกรณีปกติ) จำนวน ๓๐ อัตรา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ.กำหนด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มี
คุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์ขอย้ายให้จัดส่งเอกสาร
หลักฐานประกอบการพิจารณารายละเอียดดังนี้

๑. การย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ คำร้องขอย้าย (ตามแบบฟอร์มในหนังสือฉบับนี้) ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอ
ย้ายตามแบบฟอร์ม โดยแนบทะเบียนประวัติ (สำเนา ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน , แบบแสดงรายละเอียด (การประเมิน
ตนเอง), สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนารายงานการประชุมและสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน เข้ารูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

/๑.๒ ให้จัดทำ...

๑.๒ ให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้ารูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมให้จัดทำสารบัญพร้อมระบุเลขหน้าให้ชัดเจนส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ

๒. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ท่านจัดทำเอกสารประกอบการย้ายตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่ปลายทางนั้น ๆ ว่าให้ใช้จำนวนกี่ชุด ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารไว้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด

๓. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) กรณีไม่ได้ส่งคำร้องตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่มีความประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้าย โดยจะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ขอแจ้งให้ทราบว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายที่จะต้องตรวจสอบและจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการย้ายให้ครบถ้วนทุกองค์ประกอบ และรายละเอียดตัวชี้วัดตามประกาศดังกล่าว คำร้องขอย้ายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ ได้รับแล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมข้อมูลเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการพิจารณาการย้าย เว้นแต่การขอระงับการย้าย โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสุทธิ แสนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๔๓๕๕ ๖๓๕๗

โทรสาร. ๐ ๔๓๖๒ ๔๙๕๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๒๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Form with stamps and handwritten notes. Stamps include 'บ.ย. 2565' and '14.28'. Handwritten notes include '6847' and '1361'.

กระทรวงศึกษาธิการ กพท. ๑๐๓๐๐

๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕ ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๑๙ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๒๐ - ๗๑๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ข้อ ๑ สถานศึกษาที่จะใช้รับย้าย ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือ

/ประกาศ...

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แก้ไขรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และหรือ
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และหรือประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงาน
ในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่
<http://personnel.obec.go.th> และ www.cgd.go.th

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
กำหนดให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	(๑๕)	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาคความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวนกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทง QR Code



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	๔ ๑๑ ๑๓ ๑๕	
๒	ประสพการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๗	
	๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๘	
	๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง	๙	
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐	
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘	
	๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.	๙	
	๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	๑๐	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขยายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขยายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขยายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขยายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอขยายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขยายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สทศ/สพช./ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากกรปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษา ร่วมกับผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๕) ๔ ๑๑ ๑๓ ๑๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวนกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพัติน ๖.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณ ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้ายรายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการกำหนดโทษการประพัตินผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี



หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณา ลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างปัจจุบันและคาดว่าจะว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม
๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว ๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยแนบประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการ
ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒ จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง เนื่องจากการพ้นจากตำแหน่งทุกกรณี เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มี
ความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว และที่คาดว่าจะว่างเลื่อนไหลในคราวเดียวกัน ยื่นคำร้องขอ
ย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิสุทธิ แสนเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขเบิกจ่ายตรง	เงินเดือน		จำนวน		หมายเหตุ
					อันดับ	บาท	นักเรียน	ครู	
ตำแหน่งว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๖ ตำแหน่ง									
๑	บ้านหนองจาน	หนองฮี	๐๑๙๔๐๘๖	๔๔๖๒	คศ.๓	๓๔,๐๐๐	๙๙	๕	ย้าย
๒	บ้านจานทุ่งโนนสังข์	เกษตรวิสัย	๐๑๙๑๓๗๖	๑๘๘๕	คศ.๓	๓๙,๘๕๐	๗๘	๔	ย้าย
๓	บ้านหนองสระหงส์	เกษตรวิสัย	๐๑๙๑๒๕๒	๑๙๗๗	คศ.๓	๓๙,๗๗๐	๗๖	๖	ย้าย
๔	บ้านคูยผดงน้อย	เกษตรวิสัย	๐๑๙๑๐๓๕	๑๖๕๘	คศ.๓	๖๔,๙๖๐	๗๕	๔	ย้าย
๕	จตุคามวิทยา	สุวรรณภูมิ	๐๑๙๒๘๔๖	๖๐๘๙	คศ.๓	๓๖,๔๕๐	๗๕	๕	ย้าย
๖	บ้านดอนบ่อดอนแฮด	พนมไพร	๐๑๙๒๕๔๔	๔๕๒๘	คศ.๓	๔๐,๐๓๐	๗๐	๖	ย้าย
ตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างกรณีเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง									
๑	อนุปาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ	สุวรรณภูมิ	๐๑๙๒๓๔๗	๕๔๘๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑,๓๘๑	๕๖	
๒	เมืองปทุมรัตน์	ปทุมรัตน์	๐๑๙๑๕๐๕	๓๔๘๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๔๑๒	๒๐	
๓	วัดธาตุ(ธรรมธาดาภิกจาอนุสรณ์)	เกษตรวิสัย	๐๑๙๐๘๔๓	๑๔๑๔	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๓๔๕	๑๘	
๔	ชุมชนบ้านอู่แม่สิงห์ศิลป์	เกษตรวิสัย	๐๑๙๑๐๑๑	๑๖๓๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๙๑	๑๕	
๕	ชุมชนบ้านโนนเมือง	อาจสามารถ	๐๑๙๓๓๗๕	๗๗๘๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๓๑	๑๑	
๖	ชีโหล่นวิทยา	อาจสามารถ	๐๑๙๓๔๕๑	๗๘๗๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๒๒๘	๑๕	
๗	บ้านขามสุวรรณ(ประชาวิทยาคาร)	พนมไพร	๐๑๙๒๓๒๔	๔๓๕๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๘๕	๑๔	
๘	บ้านน้ำอ้อม	เกษตรวิสัย	๐๑๙๑๒๕๙	๑๖๐๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๕๙	๑๔	
๙	หนองขามวิทยา	อาจสามารถ	๐๑๙๓๓๑๑	๗๗๐๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๕๙	๑๕	
๑๐	บ้านท่าลาดวารวิทยา	พนมไพร	๐๑๙๒๑๕๙	๔๓๑๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๔๗	๑๕	
๑๑	บ้านสาหร่าย	สุวรรณภูมิ	๐๑๙๒๔๗๘	๕๖๑๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๓๘	๑๔	
๑๒	บ้านหนองไศล	หนองฮี	๐๑๙๔๐๗๑	๔๔๔๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๓๘	๑๔	
๑๓	บ้านเหล่าฮอก	เมืองสรวง	๐๑๙๓๗๔๔	๘๐๗๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๓๑	๑๐	
๑๔	บ้านสว่าง	โพธาราย	๐๑๙๓๘๓๙	๘๗๖๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑๒๖	๑๔	

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขเบิกจ่ายตรง	เงินเดือน		จำนวน		หมายเหตุ
					ขั้นต้น	บาท	นักเรียน	ครู	
๑๕	บ้านกุดน้ำใส(ผดุงวิทยาคาร)	พนมไพร	๐๑๙๒๓๐๖	๔๓๓๖	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๑๐๑	๖	
๑๖	บ้านนา	สุวรรณภูมิ	๐๑๙๒๔๐๖	๕๕๔๘๘	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๑๐๑	๖	
๑๗	บ้านสระแก้วเจริญศิลป์	พนมไพร	๐๑๙๑๙๔๐	๓๙๗๔	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๙๙	๕	
๑๘	บ้านโพธิ์น้อย	ปทุมรัตน์	๐๑๙๑๗๑๘	๓๗๐๒	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๙๖	๕	
๑๙	บ้านหัวดง	โพนทราย	๐๑๙๓๙๙๕	๘๗๘๖	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๙๑	๕	
๒๐	บ้านดงเย็น	หนองฮี	๐๑๙๔๐๒๙	๔๔๐๔	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๘๐	๕	
๒๑	บ้านยางเลิง	สุวรรณภูมิ	๐๑๙๓๐๐๐	๕๕๓๓	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๕๕	๕	
๒๒	บ้านสูงยาง	เมืองสรวง	๐๑๙๓๗๗๓	๘๑๙๘	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๕๓	๕	
๒๓	บ้านโนนจิกหนองคู	พนมไพร	๐๑๙๒๒๑๐	๔๑๑๘	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๔๒	๒	
๒๔	บ้านเขาใหญ่	เกษตรวิสัย	๐๑๙๑๓๓๐	๑๙๕๖	คศ.๓	๕๕,๓๙๐	๑๙	๑	

.....
 (นายสุทิน บุญศรี) ผู้รายงานข้อมูล

ผู้จัดทำบัญชีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

.....
 (นายวิเศษ นามเมือง) ผู้รับรองข้อมูล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

แบบคำร้องขอขยายราชการและแปลงการทางศึกษา สาขางานบริหารสถานศึกษา

ศูนย์การค้าของชอปปายะ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

งบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
เพื่อย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ชื่อ - สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	หน้า	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา		
	๑.๑ คุณวุฒิ		
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ		
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา		
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา		
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน		
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ		
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน		
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน		
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา		
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา		
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง		
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา		
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		
๖	การประพฤติดน		
	๖.๑ การรักษาวินัย		
	๖.๒ การรักษาวินัย		

แบบสรุปความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒
เพื่อประกอบการพิจารณาขยายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

.....

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๒

ด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....ได้แสดงความเห็น

เพื่อประกอบการพิจารณาขยายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน

.....ในการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสถานศึกษา ได้พิจารณาแล้ว ดังนี้

☐ สมควรให้ย้าย คือ

๑. ชื่อผู้ขอย้าย โรงเรียน.....

เนื่องจาก.....

☐ สมควรให้ย้าย คือ

๒. ชื่อผู้ขอย้าย โรงเรียน.....

เนื่องจาก.....

☐ อื่นๆ (ระบุให้ชัดเจนพร้อมเอกสารอ้างอิง).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ๐๒๐๖.๔/วศ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้นำความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษามาเพื่อประกอบการพิจารณาขยาย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต ๑ เขต ๒ เขต ๓
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/วส ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ที่	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ผู้ปฏิบัติ
๑	ประกาศตำแหน่งว่างพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	สพท.ทุกเขต
๒	ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ผู้ประสงค์ขอย้าย
๓	ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานไป สพท.ที่ประสงค์ขอย้าย ๓.๑ กรณีย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเดียวกัน	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สพท.ทุกเขต
	๓.๒ กรณีย้ายระหว่างจังหวัด ดำเนินการดังนี้ ๓.๒.๑ สพท.ทุกเขต สรุปรายชื่อผู้ขอย้ายและนำคำร้อง ขอย้าย ส่งให้ ศธจ.ร้อยเอ็ด	ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สพท.ทุกเขต
	๓.๒.๒ นำคำร้องขอย้าย เสนอ อศจ. พิจารณากลับกรอง	ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	อศจ./ศธจ.
	๓.๒.๓ นำคำร้องขอย้าย เสนอ กศจ. พิจารณานุมัติ	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	อศจ./ศธจ.
	๓.๒.๔ ส่งคำร้องขอย้าย ความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐานและมติ กศจ. ไป สพท.ที่ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สพท.ทุกเขต
๔	ส่งคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายไปสถานศึกษาที่รับย้าย เพื่อขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	สพท.ทุกเขต
๕	การพิจารณาย้าย ๕.๑ จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	สพท.ทุกเขต ร่วมกันจัดทำ
	๕.๒ คณะกรรมการประเมิน ตรวจสอบข้อมูล ประเมินศักยภาพ และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน (การประเมินวิสัยทัศน์อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้)	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการ ประเมิน/ ประเมิน/
	๕.๓ ส่งข้อมูลรายละเอียดผลการประเมินศักยภาพ และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินให้ ศธจ.ร้อยเอ็ด	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕	สพท.ทุกเขต



ที่	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ผู้ปฏิบัติ
	๕.๕ เสนอ อศจ. ตรวจสอบการให้คะแนนตัวชี้วัดฯ และ พิจารณากลับกรอง	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	อศจ./ศจ.
	๕.๖ เสนอ กศจ. พิจารณานุมัติรับย้าย	ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	กศจ./ศจ.
๖	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง	ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ศจ.

หมายเหตุ ๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต และศึกษาธิการ
จังหวัด โดยให้เลขาธิการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน

